開示等依頼書（開示等請求票）

　　ご請求年月日: 　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者 | 該当箇所を○印で囲んでください。 |
| 本　 人　　　　・　　　代理人 |
| 本　人 | 郵便番号 |  |
| 住　　所 |  |
| 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | 氏名： | ﾌﾘｶﾞﾅ： |
| 連絡先電話番号 |  |
| 連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 　※旧氏名での請求の場合、下記についてもご記入ください |
| 旧氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | 氏名： | ﾌﾘｶﾞﾅ： |
| 代理人 | 郵便番号 |  |
| 住　　所 |  |
| 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | 氏名： | ﾌﾘｶﾞﾅ： |
| 連絡先電話番号 |  |
| 連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ご請求にあたり弊社ホームページに掲載されている「個人情報に関する開示等のご請求について」をご確認いただき、以下に同意についてのチェックをお願いいたします。**ご請求にあたり、ジェック「個人情報に関する開示等のご請求について」に****□　同意します　　□　同意しません** |
| ご請求内容 | どのようなことをご請求でしょうか。該当する項番・ご請求の内容を○印で囲んでください |
| 項番 | ご請求の内容 |
| １ | 個人情報の利用目的の通知 |
| ２ | 個人情報　・　第三者提供記録　の開示 |
| ３ | 個人情報の内容の　訂正　・　追加　・　削除 |
| ４ | 個人情報の　利用の停止　・　消去　・　第三者提供の停止 |
| 当社に個人情報を登録した日付や場面、部署等、お分かりの範囲でご記入ください。 |
|  |
| (開示･利用停止等の場合)具体的なご請求内容　 |  |
| (訂正の場合)訂正内容 | 以下の通り訂正してください。（旧内容）：（新内容）： |
| (追加・削除の場合)追加・削除項目 | 以下の項目を　追加　・　削除　してください。 |
| 回答方法 | 希望する回答方法を○印で囲んでください |
| １．連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽへPDFにて送信　　２．当請求票に記載したご住所へ郵送　　　３．ご来社　　　４．その他　※具体的な回答方法をご記入ください（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

・ご請求にあたって提供いただいた個人情報については、ご請求への回答とその履歴の管理にのみ利用します。

・本人及び代理人確認書類において必要のない要配慮個人情報については墨塗りするなどして判読できないようにしてください。

・本人及び代理人確認書類により本人及び代理人確認ができない場合や必要書類が不足している場合、個人情報保護法の例外規定にあたる場合など、開示等の請求等に応じられない場合がございます。

・「訂正等」、「利用停止等」の結果、該当するサービスがご利用いただけなくなることがあります。あらかじめご了承ください。

・本人及び代理人確認書類は、当社が入手してから6か月以内に責任を持って廃棄いたします。

ジェック記入欄

※提出書類の□にチェック印、該当事項に○印

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **受付日／受付担当者** | 受付日：　　　　　年　　　月　　　日 | 受付担当者： |
| **必要書類の確認** |
| **PMS-68-01開示等依頼書　　　　　　　　（開示等請求票）** | 提出あり　　・　　提出なし |
| **本人確認書類****※□の項目の一つの提出必須** | □　本人の運転免許証、パスポート、在留カード、その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　※開示等の請求をする本人の名前及び住所が記載されている有効期限内のもの |
| **代理人確認書類****※□の項目それぞれ一つの提出必須** | □　代理人の運転免許証、パスポート、在留カード、その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　※開示等の請求をする代理人の名前及び住所が記載されている有効期限内のもの□　代理人の住民票の写し※開示等の請求をする日前３０日以内に作成されたもの□　請求するご本人からの委任状 |
| **本人確認の結果** |
| □　本人であることを　　　確認　・　確認できない□　代理人であることを　　確認　・確認できない |
| **対象となる保有個人データ又は第三者提供記録への該当判断** |
| □　対象となる保有個人データに　　　　　該当　　・　　非該当□　対象となる第三者提供記録に　　　 　該当　　・　　非該当 |
| **請求等への措置** |
| * 請求等に応じる
* 請求等に応じない
 |
| **請求等に応じる場合　　　　　　　の回答案** |  |
| **請求等に応じない場合の　　　　　　その理由と回答案** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **承認日** | 承認日：　　　　年　　　月　　　日 | 個人情報保護管理者 | 受付担当者 |
|  |  |  |